

## תקנון משמעת – ביה"ס להנדסאים המכללה הטכנולוגית רופין

### 1. מבוא

הלימודים בבית הספר להנדסאים במכללה הטכנולוגית רופין (להלן: 'ביה"ס') נשענים על ערכי אמון, יושרה וכבוד הדדי בין הסטודנטים, הסגל והצוות המנהלי. הסטודנטים מצופים להתנהגות ההולמת את כבוד ביה"ס וכלל באי הקמפוס. תקנון זה מבטא את המחויבות המשותפת של הנהלת ביה"ס, סגל ההוראה והסטודנטים ליצירת סביבה לימודית מכבדת, בטוחה ומקדמת. כל סטודנט וסטודנטית מוזמנים לנהוג באחריות אישית ולכבד את רוח התקנון, כחלק מהתהליך הלימודי וההכנה לעתיד מקצועי משמעותי.

### 2. מטרות התקנון

התקנון נועד להסדיר נורמות וכללים מחייבים בביה"ס, לרבות קביעת רשויות השיפוט המוסמכות לדון בענייני הפרת התקנון, סמכויותיהן ודרכי פעולתן.

### 3. הגדרות

3.1 **סטודנט** מי שרשום ללימודים בביה"ס וטרם השלים את מחויבויותיו הלימודיות, לרבות מי שמצוי בהליכי קבלה ובקשתו טרם נדחתה.

3.2 **סגל ביה"ס** כלל העובדות והעובדים המועסקים בבית הספר או פועלים מטעמו לצורך קיום הפעילות השוטפת, לרבות סגל אקדמי, סגל מנהלי, עובדי תחזוקה ותפעול.

3.3 **ועדת משמעת** ועדה אשר תפקידה לדון סטודנטים שמפרים את תקנון המשמעת.

3.4 **יו"ר ועדת המשמעת** מי שמונה על ידי מנהל ביה"ס לשמש בתפקיד לעניין תקנון זה.

3.5 **מה"ט** המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע, במשרד העבודה.

3.6 **שטח ביה"ס** כלל המרחבים הפיזיים הנמצאים בשליטת בית הספר ומשמשים את פעילותו, לרבות מבנים, כיתות, מעבדות, משרדים, חדרי צוות, מסדרונות, חצרות, בין שהם בשימוש יומיומי או בין שהם לשימוש מזדמן או ייעודי.

3.7 **רכוש ביה"ס** כל ציוד המצוי, מוחזק ומופעל על ידי ביה"ס ומשמש את פעילותו השוטפת או הייעודית, לרבות ציוד המכשור, הריהוט, החומרים, המערכות, המחשבים, הציוד המשרדי, המתקנים.

3.8 **עבירת משמעת** כל מעשה, מחדל או התנהגות של מי מהסטודנטים, הסותרים את הוראות התקנון לפי סעיף 5 לתקנון זה, הנהלים הפנימיים של בית הספר, או שאינם עולים בקנה אחד עם אמות המידה של התנהגות הולמת, אחראית ומכבדת במסגרת מוסד חינוכי, על פי ערכיו, מטרותיו והנורמות ההתנהגותיות המקובלות בו.

#### 4. תחולת התקנון

הוראות תקנון זה יחולו על כל הסטודנטים בבית הספר להנדסאים, בכל מסלול לימודים או מחזור, כמפורט בסעיף 3.1.

#### 5. כללי המשמעת

על כלל הסטודנטים חלה החובה לשמור על התנהגות מכבדת ואחראית במסגרת לימודיהם. להלן עקרונות ההתנהגות המצופים:

##### 5.1 כבוד הדדי והתנהגות הולמת

על הסטודנטים לנהוג בכבוד כלפי מוסד הלימודים, כלל הסגל (הוראה, טכני ומנהלי) וכלפי חבריהם לספסל הלימודים. נדרשת התנהגות נאותה ומכבדת בכל עת, בתוך תחומי בית הספר ומחוצה לו, לרבות בפעילויות המתקיימות מחוץ לשטח ביה"ס.

##### 5.2 עמידה בחובות אקדמיות ומנהליות

הסטודנטים מחויבים למלא באחריות ובנאמנות אחר דרישות הלימודים והנהלים כפי שנקבעו על-ידי הנהלת בית הספר ומה"ט.

##### 5.3 נוכחות בשיעורים

5.3.1 בהתאם לנהלי מה"ט הסטודנטים מחויבים בנוכחות בשיעורים של לפחות 80%. נוכחות בשיעורים מקוונים תהיה במצלמה פתוחה.

5.3.2 מרצה יהיה רשאי למנוע מהסטודנט לגשת לבחינה, להגיש עבודה מסכמת או פרויקט גמר, אם לא מולאו דרישות הנוכחות.

5.3.3 היעדרות עקב חגים מוסלמיים, נוצריים או דרוזיים, בהתאם לדת הסטודנט – לא תיחשב כהיעדרות.

5.3.4 היעדרות בשל שירות מילואים, שמירת הריון, לידה או טיפולי פוריות תוכר כהיעדרות מוצדקת, בהתאם להנחיות המפורטות בנהלי מה"ט.

5.3.5 יש להגיע לשיעור בזמן – איחור מעל 15 דק' ייחשב כחיסור. בכל מקרה כניסת מאחרים תתאפשר באישור המרצה בלבד.

##### 5.4 ציות להנחיות הסגל

יש להישמע להוראות הסגל במהלך מילוי תפקידיהם המקצועיים והאקדמיים, מתוך הבנה שמטרתן להבטיח סדר תקין וסביבת לימודים ראויה.

##### 5.5 שמירה על רכוש, ניקיון וסדר

יש לשמור על שלמות רכוש בית הספר על כל היבטיו, ולהקפיד על ניקיון, סדר וסביבת לימודים מטופחת ומכבדת.

## 5.6 כללי חנייה בשטח הקמפוס

הסטודנטים נדרשים להחנות את רכבם אך ורק בשטח החנייה המיועד להם, במתחם החניון שסמוך לשער 1. חל איסור מוחלט להחנות בשטחי החנייה של מדרשת רופין, המיועדים אך ורק למי שקיבל הרשאה מטעם המדרשה.

## 5.7 כללי התנהגות ברחבי המכללה

5.7.1 יש להקפיד על שמירת ניקיון, סדר ותחזוקת רכוש המכללה, וזאת על מנת לקיים סביבה לימודית נעימה ומכבדת.

5.7.2 כל פסולת, לרבות בדלי סיגריות יש להשליך לפחי האשפה המיועדים לכך.

5.7.3 יש להימנע ממשחקי כדור ופריסבי בשטחי המכללה.

5.7.4 חל איסור על הקמת פינות קפה או חיבור של ציוד חשמלי אחר שאינו מורשה בכיתות הלימוד.

5.7.5 חל איסור מוחלט על רכיבה באופניים חשמליים, קורקינטים, אופנועים או כלי רכב אחרים בתוך שטח הקמפוס. קשירת אופניים תתבצע אך ורק במתחם הייעודי שמאחורי בניין גפן.

5.7.6 יש להגיע לקמפוס בלבוש מכבד וראוי, בהתאם לאופי של מוסד אקדמי. אין להגיע בכפכפים, בגדי ים או לבוש שאינו הולם את סביבת הלימודים.

5.7.7 אין להכניס בעלי חיים למבני הקמפוס, למעט כלבי נחייה עבור אנשים עם מוגבלות ובאישור מתאים.

## 6. עבירות משמעת

**עבירת משמעת** היא כל התנהגות שאינה עומדת באמות המידה המצופות מסטודנט בבית הספר, לרבות הפרה של תקנון המשמעת, הוראותיו ורוחו. התנהגות מסוג זה עשויה להוביל לזימון לוועדת משמעת ולנקיטת סנקציות בהתאם להחלטת הוועדה. הרשימה שלהלן כוללת דוגמאות לעבירות משמעת נפוצות, אך אינה ממצה. יודגש, כי סטודנט יכול להיות מוזמן לוועדת משמעת גם בגין התנהגויות אחרות שייחשבו כבלתי הולמות או חוקיות, אף אם אינן מופיעות באופן מפורש ברשימה זו.

### 6.1 אי ציות להורות הסגל

סירוב להישמע להנחיות איש סגל ביה"ס במסגרת מילוי תפקידו, או סירוב להזדהות בפניו בשעת שנדרש לכך.

### 6.2 הפרת התקנון ונהלים פנימיים

הפרה של כל תקנה, הוראה או נוהל אשר נקבעו על ידי בית הספר, לרבות הנחיות לשימוש במתקנים, ציוד אל כללים להתנהלות בתחומי מוסד הלימודים.

### 6.3 ביצוע עבירה בניגוד לחוק

- 6.3.1 כל מעשה או מחדל שיש בו משום עבירה על החוק, ובפרט, אך לא רק: אלימות פיזית, איומים, גניבה, הטרדה, תקיפה, פגיעה בפרטיות, השגת גבול, שימוש בסמים אסורים, או כל התנהגות אחרת המנוגדת לדין – ייחשבו לעבירת משמעת חמורה. זאת, גם אם העבירה בוצעה מחוץ לתחומי שטח בית הספר, ובלבד שקיימת השלכה על מהלך הלימודים או על הקשר של הסטודנט עם המוסד.
- 6.3.2 קיומם של הליכים משפטיים אינו מונע מוועדת המשמעת לדון באירוע לפי תקנון זה. הוועדה רשאית לעכב את הדיון עד להשלמת בירור חיצוני, לפי שיקול דעתה.

### 6.4 פגיעה ברכוש

גניבה, גרימת נזק או פגיעה ברכוש מכל סוג שהוא, לרבות רכוש בית הספר, רכושם של אנשי הסגל, אורחים, סטודנטים, ובלבד שהפגיעה נעשתה בשטח בית הספר.

### 6.5 פגיעה בכבוד הזולת או המוסד

אמירה או מעשה שיש בהם משום פגיעה בכבוד בית הספר, באנשי הסגל, באורחים או בסטודנטים, בין אם מדובר בהתבטאויות מילוליות, בכתב או במעשים. בפרט הפצת תכנים פוגעניים כגון דברי שטנה, גזענות, הסתה, תועבה או השפלה, בין אם באמצעות רשת האינטרנט, דוא"ל, רשתות חברתיות או כל פלטפורמה דיגיטלית אחרת, ובלבד ויש לאמירה או למעשה קשר ישיר או עקיף לפעילות בית הספר או לפגיעה ברגשות חבריה.

### 6.6 הפרת הסדר

כל פעולה, אמירה או התנהגות אשר משבשת את הסדר התקין בבית הספר או פגעת במהלך התקין של הפעילות בו. בכלל זה שיבוש מהלך השיעור, הפרעה לאירועים רשמיים או בלתי רשמיים המתקיימים בבית הספר, התנהגות קולנית או מתריסה, פרובוקציה, הפצת תכנים פוגעניים או מטרידים, או כל מעשה אחר הפוגע באווירה ובשגרת הלימודים, ברווחת הסטודנטים או הסגל.

### 6.7 הטרדה, פגיעה בפרטיות והתנהגות פוגענית

כל התנהגות שיש בה הטרדה, התנכלות או פגיעה בפרטיות – מילולית, פיזית, טכנולוגית או אחרת – תיחשב לעבירת משמעת חמורה. בכלל זה: הפצת מידע אישי ללא רשות, צילום ללא הסכמה, שיח פוגעני, שיימניג או הפצת תכנים פוגעניים במרחב הפיזי או הדיגיטלי. יובהר כי כל מעשה שיש בו משום **הטרדה מינית או התנכלות לפי החוק למניעת הטרדה מינית** יטופל בחומרה בהתאם לחוק.

## 6.8 חנייה בניגוד לתקנון

חנייה שלא בהתאם להנחיות סעיף 4.5 לתקנון זה. יובהר, חל איסור מוחלט על חנייה בשטחי החניון של מדרשת רופין, המיועדים אך ורק לבעלי הרשאה מטעם המדרשה.

## 7. נהלי ועדת המשמעת

דיון בוועדת המשמעת ינוהל בכפוף לתקנון וכמפורט בסעיף זה.

### 7.1 חברי הוועדה

7.1.1 יו"ר ועדת המשמעת שמונה על פי הנחיות תקנון זה ובהיעדרו מנהל ביה"ס.

7.1.2 רכזת הפרט.

7.1.3 נציג אגודת הסטודנטים.

### 7.2 כינוס הוועדה

7.2.1 ועדת המשמעת תתכנס לאחר קבלת תלונה רשמית על הפרת התקנון. תלונה זו

תוגש על ידי איש סגל או בעקבות דיווח של סטודנט, אשר ייבחן ויוסב לתלונה

רשמית לפי שיקול דעת הנהלת בית הספר.

7.2.2 זימון לדיון יישלח לסטודנט לפחות 3 ימים טרם הדיון.

7.2.3 בהיעדר אחד מחברי הוועדה, יידחה הדיון ב-15 דקות. לאחר מכן תוכל הוועדה

לקיימו בהרכב חסר (שני חברים לפחות) או לדחותו למועד אחר.

### 7.3 השתתפות הסטודנט וייצוגי בדיון

הסטודנט ראשי להשתתף בדיון ולהציג את עמדתו בעל פה ובכתב, ויכול להיות מיוצג

בדיון, לרבות ייצוג משפטי. ככל והסטודנט מעוניין להיות מיוצג על ידי עורך דין, עליו

להודיע על כך להנהלת ביה"ס לפחות 72 שעות טרם מועד הדיון, כדי לאפשר לביה"ס

לשקול ייצוג משפטי מטעמו.

### 7.4 הליכי הדיון בוועדת המשמעת

הדיון בוועדת המשמעת יתנהל לפי הסדר הבא:

7.4.1 יו"ר הוועדה יפתח את הדיון, יציג את פרטי המקרה ויוודא כי הסטודנט מבין את

ההאשמות המיוחסות לו.

7.4.2 הסטודנט יתייחס לפרטי המקרה ויצג טיעונו בפני חברי הוועדה.

7.4.3 חברי הוועדה רשאים להפנות שאלות לסטודנט במהלך הדיון.

7.4.4 בתום הצגת הדברים, תתכנס הוועדה לדיון פנימי לצורך קבלת החלטה.

7.4.5 החלטת הוועדה תועבר לסטודנט במכתב רשמי בתוך 7 ימים ממועד הדיון.

## 7.5 סמכויות הענישה של ועדת המשמעת

ועדת המשמעת רשאית להטיל סנקציות על סטודנט שהפר את תקנון המשמעת, בהתאם לחומרת המעשה ונסיבותיו. הענישה תיקבע בשיקול דעת ותוך שמירה על עקרונות ההוגנות, המידתיות וההלימה לחומרת ההפרה. העונשים האפשריים כוללים:

- 7.5.1 נזיפה, לרבות ענישה על תנאי.
  - 7.5.2 שלילת זכויות או שירותים בביה"ס (למשל גישה למעבדות או פעילויות).
  - 7.5.3 פסילה של עבודה, בחינה או קורס, כולל חיוב בהשלמת הקורס מחדש.
  - 7.5.4 שלילת זכאות למלגות, הטבות או תעודת הצטיינות.
  - 7.5.5 חיוב בהתנצלות, תיקון הנזק או השתתפות בהליך חינוכי-שיקומי.
  - 7.5.6 קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי.
  - 7.5.7 הרחקה מהלימודים לתקופה קצובה.
  - 7.5.8 הרחקה לצמיתות – במקרים של עבירות חמורות במיוחד.
- הוועדה רשאית לשלב בין מספר עונשים ולקבוע תנאים להקלה או החמרה בעתיד, ככל שיידרשו.

## 7.6 השעיה זמנית עד לכינוס ועדת המשמעת

במקרים של חשד לעבירת משמעת חמורה, רשאי יושב-ראש ועדת המשמעת, באישור מנהל ביה"ס להורות על השעיית סטודנט באופן זמני, עד לכינוס הוועדה. ההשעיה נועדה למנוע פגיעה בסדר הציבורי, בביטחון או בתפקוד התקין של ביה"ס, ואין בה משום קביעה לעניין החלטה סופית של הוועדה בעניינו של הסטודנט.

### 7.7 ערעור על החלטת הוועדה

- 7.7.1 סטודנט רשאי לערער על החלטת ועדת המשמעת בפני מנהל בית הספר. היה ומנהל בית הספר שימש כיו"ר הוועדה בדיון המשמעת הרלוונטי, יופנה הערעור אל מנכ"לית המכללה.
- 7.7.2 במקרה של סטודנט שהושעה זמנית הוא רשאי לערער על החלטה בפני מנכ"לית המכללה. החלטת המנכ"לית בעניין זה תהיה סופית.

### 7.8 ניגוד עניינים

חבר ועדה לא ישתתף בדיון אם מתקיימת היכרות אישית מוקדמת בינו ובין הסטודנט הנדון, העלולה לעלות חשש לניגוד עניינים או לפגוע בשיקול הדעת האובייקטיבי. במקרה כזה ימונה נציג חלופי, ככל האפשר.